

伺	局長	課長	担当	受付者

令和 年 月 日

## 筑後商工会館使用申込書

申込者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

団体名 \_\_\_\_\_

業 種 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 (        ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

貴商工会議所施設を使用したいので、下記の通り申込みます。

尚、使用後は、机・椅子等使用備品の後かたづけを致します。

使用に際しましては使用上の注意事項を厳守します。

会議名及び 内 容					
使用日時	令和 年 月 日( 曜日) 時 分 ~ 時 分				
	① 9:00~12:00    ② 9:00~17:00    ③ 9:00~22:00				
	④13:00~17:00    ⑤13:00~22:00    ⑥18:00~22:00				
使用施設 の区分	3F	大ホール(A+B)			エントランスホール
	3F	大ホールA			冷房・暖房
	3F	大ホールB		/	マイク
	3F	中ホール(A+B)		/	スクリーン・プロジェクター
	3F	中ホールA		/	ホワイトボード・演台(無料)
	3F	中ホールB			
	2F	会議室2			
入場予定人員	名		会 員 ・ 非会員		
基 準 使 用 料					円
営 利 目 的 料 金					円
冷 暖 房 使 用 料					円
時 間 超 過 使 用 料					円
土、日曜、祭日使用料					円
音 響 設 備 使 用 料					円
会 員 割 引					円
	消 費 税				円
	合 計				円

「個人情報の取り扱いについて」

本用紙にご記入いただいた情報は当商工会議所の会館貸出管理として使用し、それ以外では使用致しません。